

Số: 879/UBND-TH
V/v nâng cao Chỉ số phát triển
Chính phủ điện tử Việt Nam theo
đánh giá của Liên Hợp quốc

An Giang, ngày 20 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Công văn số 6146/VPCP-KSTT ngày 28/7/2020 của Văn Phòng Chính phủ về việc nâng cao Chỉ số phát triển Chính phủ điện tử Việt Nam theo đánh giá của Liên Hợp quốc; Báo cáo số 1278/BC-SNV ngày 31/7/2020 của Sở Nội vụ về tiến độ triển khai dự án “Mua sắm trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2020. Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện khẩn trương rà soát, đề xuất kinh phí để trang bị số lượng máy quét văn bản (máy scan) phù hợp¹ để thực hiện chứng thực điện tử và số hóa hồ sơ thủ tục hành chính đầu vào (tại Cấp huyện; Cấp xã). Đảm bảo đến ngày 01/01/2021, 100% hồ sơ đầu vào phải được số hóa và đính kèm vào hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp (trừ các loại thủ tục hành chính có tính đặc thù của từng ngành mà máy quét thông thường không quét được thì không thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào).

- Thực hiện nghiêm túc việc ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Điều 14 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. **Giao Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi, đôn đốc và báo cáo UBND tỉnh các trường hợp thực hiện không nghiêm túc.**

¹ Tiêu chuẩn máy quét văn bản (máy scan) phải đảm bảo có “Độ phân giải tối thiểu: 200dpi”. Theo quy định tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về Công tác văn thư.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh lựa chọn, tái cấu trúc quy trình, cung cấp trên môi trường điện tử các thủ tục hành chính có nhu cầu lớn, liên quan nhiều đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp.

- Khẩn trương phối hợp chặt chẽ với Sở Thông tin và Truyền thông tiến hành rà soát, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực (từ năm 2020 trở về trước); nâng cao chất lượng dịch vụ theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Khẩn trương hoàn thành việc xây dựng, tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến theo đúng chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2020, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020, Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ, nhất là các dịch vụ công trực tuyến ưu tiên tại Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/12/2020 về kết quả thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng lộ trình (theo từng năm) việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đang còn hiệu lực từ (từ năm 2020 trở về trước). Thời gian hoàn thành trước ngày 31/12/2020; Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, bổ sung các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo đánh giá của Liên Hợp quốc để triển khai tái cấu trúc quy trình, xây dựng, thực hiện, tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoàn thành trong năm 2020 hoặc chậm nhất là quý I/2021 (Phụ lục kèm theo Công văn số 6146/VPCP-KSTT).

- Theo dõi, đánh giá, phân loại, xếp hạng chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của Sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công khẩn trương rà soát, đề xuất kinh phí để trang bị số lượng máy quét văn bản (máy scan) phù hợp để thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính đầu vào tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Đảm bảo đến ngày 01/01/2021, 100% hồ sơ đầu vào phải được số hóa và đính kèm vào hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh

nghiệp (trừ các loại thủ tục hành chính đặc thù của từng ngành mà máy quét thông thường không quét được thì không thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào).

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Sở Tài chính (p/h);
 - Lãnh đạo Vp. UBND tỉnh;
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công;
 - Phòng KGVX; Tổ theo dõi;
 - Lưu: VT, TH.
- (Gửi kèm Phụ lục theo Công văn số 6146/NPCP-KSTT)*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình